

Bogotá, D.C.

(592)

ALISSON CAROLAY OVALLE FORERO
alissonovalle2022@gmail.com

Asunto: Respuesta Solicitud de Certificaciones

Referencia: **20265910002382**

Cordial Saludo,

En atención a la solicitud del asunto se remite la certificación del contrato de prestación de servicios suscrito entre el Fondo de Desarrollo Local de Fontibón y ALISSON CAROLAY OVALLE FORERO

Estamos atentos a cualquier solicitud adicional al respecto.

Se anexa certificación.

PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO

Alcalde Local de Fontibón

Alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co

Proyecto: Brigitte Johanny Morales Triana

Revisó: Hernán Quiñonez- Abogado FDLF

EL SUSCRITO ALCALDE LOCAL DE FONTIBON

Una vez revisados los archivos contenidos de los expedientes contractuales que reposan en esta entidad, se encontró que, ALISON OVALLE identificado(a) con cedula de ciudadanía No. 1026298163 suscribió con el Fondo de Desarrollo Local de Fontibón el siguiente contrato:

CONTRATO DE SERVICIOS FDLF-CPS-375-2025

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE REACTIVACIÓN ECONÓMICA DESARROLLADAS POR LA ALCALDÍA LOCAL DE FONTIBÓN

OBLIGACIONES ESPECIFICAS: 1 . Realizar acompañamiento a las diferentes actividades, reuniones, comités y mesas de participación en las que se le solicite la asistencia para articular objetivos y acciones con el despacho del alcalde(sa) local. 2 . Tramitar los requerimientos, oficios y/o derechos de petición que le sean asignados por competencia. 3 . Asistir a las capacitaciones convocadas por los diferentes programas institucionales de la entidad (PIGA, COPASO etc) y evidenciar la participación en las mismas. 4 . Realizar acompañamiento a los emprendimientos y empresas que estén vinculadas en algún programa de Reactivación económica del Fondo de desarrollo local de Fontibon. 5 . Acompañar las ferias solicitadas por los ciudadanos, entidades o internas del Fondo de Desarrollo Local de Fontibon. 6 . Realizar la elaboración y presentación de informes a los diferentes organismos de control, de la Secretaria de Gobierno, incluido derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, Requerimientos de la Contraloría Distrital, Solicitudes y requerimientos de la Junta Administradora Local, comunidad en general y los demás entes públicos que requieran información relacionada con los proyectos y temas bajo su conocimiento. 7 . Realizar Visitas a empresas y emprendimientos de los programas de Reactivación económica de la localidad de Fontibon 8 . Realizar y apoyar técnica y administrativamente en la supervisión de los diferentes contratos asignados, para garantizar el desarrollo de la ejecución de los mismos. 9 . Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas. 10 . Las demás que sean inherentes al objeto contractual y sean solicitadas por el supervisor del contrato.

FECHA DE SUSCRIPCIÓN	: ONCE (11) DE SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	: DIECISEIS (16) SEPTIEMBRE DE 2024
FECHA DE DE TERMINACIÓN INICIAL	: TREINTA (30) DE DICIEMBRE DE 2024
PLAZO DEL CONTRATO INICIAL	: TRES (03) MESES Y QUINCE (15) DIAS
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	: \$21.000.000 COP
PLAZO ADICIÓN 1	: UN (01) MES
VALOR ADICIÓN 1	: \$7.000.000 COP
VALOR MENSUAL	: \$6.000.000 COP
VALOR FINAL CONTRATO	: \$28.000.000 COP
PLAZO DEL CONTRATO FINAL	: CUATRO (04) MESES Y QUINCE (15) DIAS
FECHA DE TERMINACIÓN FINAL	: TREINTA (30) DE ENERO DE 2025
ESTADO	:EN EJECUCIÓN

La presente certificación se expide a solicitud del interesado, en Bogotá D.C., a los quince (15) días del mes de enero de dos mil veintiséis (2026).

PAOLA ANDREA OSORIO LOZANO

Alcalde Local de Fontibón

Alcalde.fontibon@gobiernobogota.gov.co

Proyecto: Brigitte Johanny Morales Triana

Revisó: Hernán Quiñonez Abogado FDLF